



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्रसाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उपखण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 284]

नई दिल्ली, शुक्रवार, नवम्बर 8, 1974/कार्तिक 17, 1896

No. 284]

NEW DELHI, FRIDAY, NOVEMBER 8, 1974/KARTIKA 17, 1896

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह प्रलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Economic Affairs)

NOTIFICATION

New Delhi, the 8th November 1974

G.S.R. 458(E).—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 10 of the Additional Emoluments (Compulsory Deposit) Act, 1974 (37 of 1974), and of all other powers enabling it in this behalf, the Central Government hereby frames the following Scheme in respect of Government employees, namely—

1. **Short title and commencement.**—(1) This Scheme may be called the Additional Emoluments Compulsory Deposit (Government Employees) Scheme, 1974.
(2) It shall be deemed to have come into force on the 6th day of July, 1974.
2. **Definitions.**—In this Scheme, unless the context otherwise requires—
 - (a) 'Accounts Officer' means an officer specified in column (4) of the First Schedule;
 - (b) 'Act' means the Additional Emoluments (Compulsory Deposit) Act, 1974 (37 of 1974);
 - (c) 'appropriate Government' means as respects employees holding posts in connection with the affairs of the Union or a Union territory, the Central Government and in all other cases the Government of the State concerned;
 - (d) 'deduction' means the amount deducted under section 6 from the emoluments of an employee;

- (e) 'employee' means an employee of the Central Government or a State Government and includes—
- (i) an employee of a local authority who is on deputation to the Central Government or any State Government; and
 - (ii) an employee of a company or any other corporation, including a society or body, or any individual, association of persons or body of individuals or any establishment specified in clauses (c) to (h) of section 3, who is on deputation to the Central Government or any State Government;
- (f) 'Form' means a form set out in the Second Schedule;
- (g) 'ledger account', in relation to an employee, means the account maintained in Form 'A';
- (h) 'nominated authority', in relation to the specified authority specified in column (3) of the First Schedule, means the Treasury Officer, the Pay and Accounts Officer or any other officer performing the functions of the Treasury Officer;
- (i) 'paragraph' means a paragraph of this Scheme and 'sub-paragraph' means a sub-paragraph of the paragraph in which it occurs;
- (j) 'Schedule' means a Schedule appended to this Scheme;
- (k) 'section' means a section of the Act;
- (l) 'specified authority', in relation to an employee specified in column (2) of the First Schedule, means the authority specified in the corresponding entry in column (3) of that Schedule.

3. Manner of making and crediting deductions.—(1) Every deduction shall be made directly from the salary bill in which emoluments of a Government employee are drawn and shall be rounded off in the manner specified in section 11:

Provided that where the deductions are made at a time for two or more wage periods, the deduction on account of each such period shall be rounded off.

(2) The deductions so made shall be credited to the Head of Account "858—Suspense Accounts—Additional Wages Deposit Suspense Account" or "858—Suspense Accounts—Additional Dearness Allowance Deposit Suspense Account", as may be appropriate.

4. Ledger account.—A separate ledger account, in relation to the Additional Wages Deposit Account and Additional Dearness Allowance Deposit Account in the name of every employee, shall be opened and maintained by the specified authority in Form 'A' or as near thereto as may be.

5. Nomination.—(1) An employee may nominate in Form 'B' or as near thereto as may be, one or more persons who shall be entitled to receive the amount standing to his credit in the ledger account together with the interest thereon, in the event of his death before the last annual instalment has become repayable or having become repayable has not been repaid.

(2) Where the amount together with interest, referred to in sub-paragraph (1), is repayable to two or more nominees, and either or any of them dies before such repayment is made, the amount shall be paid to the surviving nominee or nominees.

(3) A nomination made by the employee may be cancelled or changed by a fresh nomination in Form 'C' or as near thereto as may be.

(4) Every nomination and every cancellation thereof or change thereto shall be effective from the date of its receipt by the specified authority and shall be noted in the ledger account.

(5) If the nominee is a minor, the employee may appoint any person to receive, on behalf of such minor until such minor attains the age of majority, the amount due in the event of the death of the employee.

(6) Where an employee has not made any nomination, the amounts standing to his credit in the ledger account, including interest thereon, shall, in the event of his death, be payable;

(a) to all members of the family in equal shares;

Provided that the widow or widows, the child or children of the deceased son shall receive between them in equal parts only the share which that son would have received if he had survived the employee;

(b) if there is no family, to any person who produces a probate or letters of administration or a succession certificate issued under the Indian Succession Act, 1925 (39 of 1925); entitling the holder thereof to receive such payment:

Provided that if the total amount involved does not exceed two thousand and five hundred rupees, the specified authority may waive the requirement of production of such probate, letters of administration or succession certificate and pay the amount to the person appearing to it to be entitled to receive such amount.

Explanation: (a) In this sub-paragraph, 'family' in relation to an employee, means:

(i) in the case of a male employee, his wife, his children, whether married or unmarried, his dependent parents and the widow and children of his predeceased son, if any;

(ii) in the case of a female employee, her husband, her children, whether married or unmarried, her dependent parents and the widow and children of her predeceased son, if any.

(b) where the personal law of an employee permits the adoption by him of a child, any child lawfully adopted by him shall be deemed to be included in his family, and where a child of an employee has been adopted by another person and such adoption is, under the personal law of the person making such adoption, lawful, such child shall be deemed to be excluded from the family of the employee.

6. **Interest.**—(1) Every deduction shall earn simple interest at the rate specified in sub-section (1) of section 7 from the first day of the month in which such deduction is made:

Provided that if the bank deposit rate is changed after the first day of a month, the revised rate of interest shall take effect from the first day of the succeeding month:

Provided further that no interest shall accrue in the month in respect of any deductions relating to additional wages and additional dearness allowance for any period of the same month:

Provided also that no interest shall accrue on any amount from the month in which it has become due for repayment and has been tendered to the employee or his nominee, as the case may be, and such employee or nominee has failed for any reason to receive such amount.

(2) In this paragraph, 'month' means the period for which monthly emoluments of an employee are drawn or disbursed.

7. **Repayments.**—(1) Repayments (including payment of interest due) under section 9 shall be made by the specified authority in whose office the employee is serving at the time the repayment becomes due.

(2) The specified authority shall follow such instructions as the appropriate Government may issue in this behalf in respect of:

(a) drawal of amounts for the purpose of making repayments under sub-paragraph (1), and the disbursement of such amounts;

(b) rendering of accounts of the amounts drawn and disbursed under clause (a).

8. Adjustment of accounts on the transfer of employees.—(1) On the transfer of an employee from the jurisdiction of one specified authority to another, whether within the jurisdiction of the same nominated authority or otherwise, the specified authority from whose jurisdiction the employee is transferred (hereinafter referred to as the transferor specified authority) shall—

- (a) complete the ledger account; and
- (b) forward by registered post an authenticated copy of the ledger account, together with the latest nomination form (in original), to the specified authority to whose jurisdiction the employee has been transferred (hereinafter referred to as the transferee specified authority).

(2) On receipt of the ledger account and the nomination form, the transferee specified authority shall—

- (a) acknowledge their receipt; and
- (b) open a ledger account in respect of the transferred employee.

(3) The transferor specified authority and the transferee specified authority shall follow such other instructions as may be issued by the appropriate Government in this behalf.

(4) In this paragraph, the transferee specified authority and the nominated authority under which the transferee specified authority functions, include the corresponding authorities specified in—

- (a) the Additional Emoluments Compulsory Deposit (Local Authority Employees) Scheme, 1974; and
- (b) the Additional Emoluments Compulsory Deposit (Employees other than employees of Government and Local Authorities) Scheme, 1974.

9. Annual statement of account of employees.—(1) The specified authority shall, as soon as possible after the close of one year from the appointed day and at the end of each succeeding year, supply to every employee a statement of account in Form 'D'.

(2) The employee shall communicate his acceptance or reasons for non-acceptance of the balances in his ledger account within one month of the receipt of the statement of account.

(3) The specified authority shall afford the employee, if the latter so desires, all reasonable facilities for verifying the entries shown in the statement of account with those in the ledger account.

10. Certificate of deductions.—The specified authority shall issue to every employee liable to make a compulsory deposit under the Compulsory Deposit Scheme (Income-tax Payers) Act, 1974 (38 of 1974), a certificate in Form 'E' showing the credits (other than interest) in his ledger account during the year ending 31st March, within one month of the close of the said year.

11. Issue of duplicate documents.—In the event of loss or destruction of the annual statement of account supplied under sub-paragraph (1) of paragraph 9 or of the certificate of deductions issued under paragraph 10, the specified authority shall, on a request made to it in this behalf, issue a duplicate copy to the employee.

12. Functions of nominated authority.—The nominated authority shall—

- (a) maintain an account in the name of every specified authority,
 - (b) render accounts and returns to the Accounts Officer, and
 - (c) inspect the ledger accounts and other connected records maintained by the specified authority,
- in such manner as the appropriate Government may specify in this behalf.

FIRST SCHEDULE

[See paragraph 2 (a) and (1)]

Statement showing the specified authorities and Accounts Officers in relation to different categories of Government employees.

Serial Number	Category of employees	Specified authority	Accounts Officer
(1)	(2)	(3)	(4)
I. Civil Departments of Central and State Governments (other than Posts and Telegraphs and Railways) :			
A—Departments having Pay and Accounts Officers :			
(i)	Employees who do not draw their own salary bills	The Drawing and Disbursing Officer concerned.	Pay and Accounts Officer concerned.
(ii)	Employees who draw their own salary bills.	The Drawing and Disbursing Officer of the office in which the employees are working.	Pay and Accounts Officer concerned.
B—Other Departments :			
(i)	Employees who do not draw their own salary bills.	The Drawing and Disbursing Officer concerned.	Accountant General concerned.
(ii)	Employees who draw their own salary bills.	The Drawing and Disbursing Officer of the office in which the employees are working	Accountant General concerned.
II. Posts and Telegraphs (Telecommunications) :			
(i)	Employees who do not draw their own salary bills.	The Drawing and Disbursing Officer concerned.	Circle Accountant concerned.
(ii)	Employees who draw their own salary bills.	The Drawing and Disbursing Officer of the office in which the employees are working.	Circle Accountant concerned.
III. Posts and Telegraphs (Postal) :			
(i)	Employees who do not draw their own salary bills.	The Drawing and Disbursing Officer concerned.	Director of Audit, or Deputy Director of Audit, concerned.
(ii)	Employees who draw their own salary bills.	The Drawing and Disbursing Officer of the office in which the employees are working.	Director of Audit, or Deputy Director of Audit, concerned.
IV. Railways :			
	All employees	The Accounts Officer attached to the office concerned.	Financial Adviser and Chief Accounts Officer concerned.
V. Defence :			
A—Defence Combatants			
		Controller of Defence Accounts concerned or the officer who maintains the Pay Accounts.	Controller of Defence Accounts concerned.
B—Defence Civilians :			
(i)	Non-Gazetted.	Head of the office drawing the salary bills.	Controller of Defence Accounts concerned.
(ii)	Gazetted.	Controller of Defence Accounts concerned.	Controller of Defence Accounts concerned.

SECOND SCHEDULE

FORM 'A'

[See paragraphs 2(g) and 4]

Ledger Account in respect of Additional Wages Deposit Account/Additional Dearness Allowance Deposit Account.

As on (date)	Rate of Interest

Name of the employee :

Folio/Account No.

Nominee (s) as nominated under paragraph 5 of the Additional Emoluments Compulsory Deposit (Government Employees) Scheme, 1974:

Date of receipt of the nomination:

PART—A

Month	Additional Wages			Remarks	Additional Dearness Allowance			Remarks
	Deposits made during the month	Progressive total of deposits	Interest		Deposits made during the month	Progressive total of deposits	Interest	
	Rs.	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.	Rs.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

NOTE 1. The ledger account will be maintained in Part 'A' during the period specified in sub-section (1) of section 6 of the Additional Emoluments (Compulsory Deposit) Act, 1974.

NOTE 2. 'Month' in column (1) will be the month of deductions and not the month to which the additional wages or additional dearness allowance relate; in the case of repayments, month in column (1) will be the month of repayment.

NOTE 3. Repayments during the period specified in sub-section (1) of section 6 of the Act will be shown in red ink as a minus entry.

NOTE 4. (a) Interest may be credited at the end of a year for the year as a whole.
(b) Interest shall be credited for the period up to the end of the month preceding the month in which repayment is tendered or the employee is transferred or a revised rate of interest takes effect.

FORM 'A'
(continued)

PART—B

	Additional Wages	Additional Dearness Allowance
	Amount as on*	Amount as on*
I. Deposits		
1. Balance brought forward		
(a) earning interest		
(b) not earning interest		
(c) Total		
2. Amount due for repayment		
3. Amount repaid		
Balance		
(a) earning interest		
(b) not earning interest		
(c) Total		
II. Interest		
1. Brought forward		
2. Earned		
3. Paid		
4. Balance		
III. Voucher number and date of payment		
(a) Deposit		
(b) Interest		
IV. Remarks		

*Entries will be made every year or earlier when repayment is made or an account is transferred or the rate of interest is changed. The month and year of occurrence of such an event will be recorded in the blank space in the heading of the column.

NOTE 1. The ledger account will be maintained in Part 'B' on the expiry of the period specified in sub-section (1) of section 6 of the Additional Emoluments (Compulsory Deposit) Act, 1974.

NOTE 2. Interest shall be credited for the period upto the end of the month preceding the month in which repayment is tendered or the employee is transferred or a revised rate of interest takes effect.

FORM 'B'

(See paragraph 5)

NOMINATION FORM

Part—A.

To

I hereby nominate the person/persons mentioned below to whom, in the event of my death, the amount standing to my credit in my Additional Wages Deposit Account/Additional Dearness Allowance Deposit Account under the Additional Emoluments (Compulsory Deposit) Act, 1974 at the time of my death would be payable :—

Serial Number	Name of the Nominee	Full Address	Where the nominee is a minor, date of birth of the nominee
(1)	(2)	(3)	(4)

2. As the nominee (s) against serial number (s) specified above is a/are minor (s), I appoint _____ as the person to receive the sum due under the said account in the event of my death, while the nominee (s) is/are still a minor (s)

(Name and full address)

Witness _____

Signature of the employee

(Name and full address) _____

Part-B (to be filled in by the specified authority).

The nomination was received on _____ and has been entered in the ledger account.

Date _____

Signature of the specified authority.

FORM 'G'

(See paragraph 5)

Application for cancellation or change of nomination made earlier.

Part—ATo _____

I hereby cancel the nomination made by me in respect of my Additional Wages Deposit Account and/Additional Dearness Allowance Deposit Account under the Additional Emoluments (Compulsory Deposit) Act, 1974.

*2. In the place of the cancelled nomination, I hereby nominate the person(s) mentioned below who shall, on my death, become entitled to the repayment of the sum due in the said account to the exclusion of all other persons :—

Serial Number	Name of the Nominee	Full Address	Where the nominee is a minor, date of birth of the nominee
(1)	(2)	(3)	(4)

*3. As the nominee (s) against serial number(s) specified above is a/are minor(s), I appoint _____ as the person to receive the sum due under the said
(Name and full address)
account in the event of my death, while the nominee(s) is/are still (a) minor(s).

Witness _____

(Name and full address) _____

Signature of the employee _____

Part—B (to be filled in by the specified authority)

The nomination was received on _____ and has been entered in the ledger account.

Date _____

Signature of the specified authority _____

Strike off if not applicable.

FORM 'D'

(See paragraph 9)

Statement of account of Additional Wages Deposit Account and Additional Dearness Allowance Deposit Account for the year ending _____

1. Name of the employee :
2. Ledger Folio/Account No.
3. Name of the office :

Item	Additional Wages Deposit Account		Additional Dearness Allowance Deposit Account	
	Principal Rs.	Interest Rs.	Principal Rs.	Interest Rs.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

1. Opening balance
2. Deposits made/interest earned during the year
3. Repayments made/interest paid during the year
4. Closing balance at the end of the year

Place :

Date :

Seal :

Signature of the specified authority

(COUNTERFOIL)

Ledger Folio/Account No.

*I accept the above statement of account as correct.

*I do not accept the above statement of account for the following reasons :

Place :

Date :

Signature of employee

*Strike off whichever is not applicable.

FORM 'F'

(See paragraph 10)

CERTIFICATE OF DEDUCTIONS

Certified that the credits to the Additional Wages Deposit Account and Additional Dearness Allowance Deposit Account of Shri _____ during the year ending 31st March _____ amount to Rs. _____ (Rupees _____ only).

Place :

Date :

(Signature of the specified authority)

Seal :

Name and full address of the specified authority

[No. F. 2(4)-CD/74]

J. INNOGENT, Jt. Secy.

वित्त मन्त्रालय

(आर्थिक कार्य विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 11 नवम्बर, 1974

सा० का० नि० 458 (अ).—केन्द्रीय सरकार, अतिरिक्त उपलब्धियां (अनिवार्य निक्षेप) अधिनियम, 1974 (1974 का 37) की धारा 10 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त, तथा उसे इस निमित्त समर्थ बनाने वाली सभी अन्य शक्तियों का प्रयोग करते हुए, सरकारी कर्मचारियों के सम्बन्ध में निम्नलिखित स्कीम बनाती है, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इस स्कीम का संक्षिप्त नाम अतिरिक्त उपलब्धियां अनिवार्य निक्षेप (सरकारी कर्मचारी) स्कीम, 1974 है।

(2) यह 1974 की जुलाई के छठे दिन को प्रवृत्त हुई समझी जाएगी।

2. परिभाषाएं.—इस स्कीम में, जब तक कि संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो:—

(क) 'लेखा अधिकारी' से प्रथम अनुसूची के स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट अधिकारी अभिप्रेत है;

(ख) 'अधिनियम' से अतिरिक्त उपलब्धियां (अनिवार्य निक्षेप) अधिनियम, 1974 (1974 का 37) अभिप्रेत है;

(ग) 'समुचित सरकार' से, वहां जहां संघ या संघ राज्यक्षेत्र के कार्यों के संबंध में पदों को धारण करने वाले कर्मचारियों का संबंध है, केन्द्रीय सरकार, और सभी अन्य मामलों में संबंधित राज्य की सरकार, अभिप्रेत है;

(घ) 'कटौती' से किसी कर्मचारी की उपलब्धियों में से धारा 6 के अधीन कटौती गई रकम अभिप्रेत है;

((ङ) 'कर्मचारी' से अभिप्रेत है केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार का कोई कर्मचारी और इसके अन्तर्गत—

(i) किसी स्थानीय प्राधिकारी का वह कर्मचारी जो केन्द्रीय सरकार या किसी राज्य सरकार में प्रतिनियुक्त है; और

(ii) धारा 3 के खण्ड (ग) से लेकर (ज) तक में विनिर्दिष्ट किसी कम्पनी या किसी अन्य निगम, जिसके अन्तर्गत सोसाइटी या निःकाय भी है, या किसी व्यक्ति, व्यक्तियों के संगम या व्यष्टियों के निःकाय या किसी स्थापन का वह कर्मचारी भी सम्मिलित है जो केन्द्रीय सरकार या किसी राज्य सरकार में प्रतिनियुक्त है;

(च) 'प्ररूप' से द्वितीय अनुसूची में उपर्युक्त प्ररूप अभिप्रेत है;

(छ) किसी कर्मचारी के सम्बन्ध में 'खाता-लेखा' से प्ररूप 'क' में रखा जाने वाला लेखा अभिप्रेत है;

- (ज) प्रथम अनुसूची के स्तम्भ 3 में उल्लिखित विनिर्दिष्ट प्राधिकारी के सम्बन्ध में, 'नामनिर्दिष्ट प्राधिकारी' से अभिप्रेत है कोषपाल, वेतन और लेखा अधिकारी या कोई अन्य अधिकारी जो कोषपाल के कृत्यों का अनुपालन कर रहा हो ;
- (झ) 'पैरा' से इस स्कीम का पैरा और 'उप-पैरा' से उस पैरा का, जिसमें कि वह आया है, उप-पैरा अभिप्रेत है ;
- (ञ) 'अनुसूची' से इस स्कीम से उपाबद्ध अनुसूची अभिप्रेत है ;
- (ट) 'धारा' से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है ;
- (ठ) प्रथम अनुसूची के स्तम्भ (2) में विनिर्दिष्ट कर्मचारी के सम्बन्ध में, 'विनिर्दिष्ट प्राधिकारी' से अभिप्रेत है उक्त अनुसूची के स्तम्भ (3) में तत्स्थानी प्रविष्टि में विनिर्दिष्ट प्राधिकारी ।

3. कटौती करने और उन्हें जमा करने की रीति :—(1) हर कटौती उस वेतन बिल में से सीधे की जाएगी जिसके द्वारा सरकारी कर्मचारी की उपलिब्धियां निकाली जाती हैं और कटौती धारा 11 में विनिर्दिष्ट रीति से पूर्णकित की जाएगी :

परन्तु जहां दो या अधिक मजदूरी अवधियों के लिए कटौतियां एक बार में की जाएं वहां ऐसी प्रत्येक अवधि के मद्दे की गई कटौती पूर्णकित की जाएगी ।

(2) इस प्रकार की गई कटौतियां लेखा शीर्ष '858—अनिश्चित खाता—अतिरिक्त मजदूरी निक्षेप अनिश्चित खाता या '858—अनिश्चित खाता—अतिरिक्त महंगाई भत्ता निक्षेप अनिश्चित खाता' दोनों में से जो भी समुचित हो, में जमा की जाएंगी ।

4. खाता-लेखा—विनिर्दिष्ट प्राधिकारी, प्रत्येक कर्मचारी के नाम से अतिरिक्त मजदूरी निक्षेप खाता और अतिरिक्त महंगाई भत्ता निक्षेप खाता के सम्बन्ध में, पृथक् पृथक् खाता-लेखा प्ररूप 'क' या उससे यथा सम्भव मिलते प्ररूप में खोलेंगा और रखेगा ।

5. नामनिर्देशन—(1) कर्मचारी, प्ररूप 'ख' या उससे यथा सम्भव मिलते प्ररूप में, एक अथवा अधिक व्यक्तियों को नामनिर्दिष्ट कर सकेगा जो कि खाता-लेखा में उस कर्मचारी के नाम में जमा रकम को, ब्याज सहित, उस दशा में प्राप्त करने का हकदार होगा जब कर्मचारी की मृत्यु अन्तिम वार्षिक किस्त के प्रति देय होने के पूर्व, या प्रति देय हो जाने के पश्चात् किन्तु प्रति संदाय किए जाने के पूर्व, हो जाए ।

(2) जब उप-पैरा (1) में निर्दिष्ट रकम और उस पर ब्याज दो या अधिक नामनिर्देशितियों को प्रतिदेय हो और उनकी या उनमें से किसी की मृत्यु ऐसा प्रति संदाय हो जाने के पूर्व हो जाती है तो रकम उत्तरजीवी नामनिर्देशिनी या नामनिर्देशितियों को संदाय की जाएगी ।

(3) कर्मचारी द्वारा किया गया नामनिर्देशन, प्ररूप 'ग' या यथासम्भव उससे मिलते प्ररूप में किए गए नए नामनिर्देशन द्वारा रद्द किया जा सकेगा या बदला जा सकेगा ।

(4) प्रत्येक नामनिर्देशन और उसका प्रत्येक रद्दकरण या उसमें परिवर्तन विनिर्दिष्ट प्राधिकारी द्वारा उसकी प्राप्ति की तारीख से प्रभावी होगा और लेखा-खाता में दर्ज किया जाएगा।

(5) यदि नामनिर्देशनी अवयस्क है तो कर्मचारी ऐसे अवयवस्क की ओर से तब तक जब तक कि अवयवस्क व्यस्कता की आयु प्राप्त नहीं कर लेता, कर्मचारी की मृत्यु की दशा में शोध्य रकम प्राप्त करने के लिए किसी व्यक्ति को नियुक्त कर सकता है।

(6) जहां कर्मचारी ने कोई नामनिर्देशन नहीं किया हो वहां खाता लेखा में उसके नाम में जमा रकम उस पर व्याज सहित, उसकी मृत्यु हो जाने की दशा में —

(क) परिवार के सभी सदस्यों को समान अंशों में देय होगी :

परन्तु मृतक के पुत्र की विधवा या विधवाएं, बालक या संतान केवल उस अंश को आपस में समान भाग में प्राप्त करेंगे जो मृतक के पुत्र को कर्मचारी का उत्तरजीवी होने की दशा में प्राप्त होता ;

(ख) यदि कोई परिवार नहीं है तो ऐसे व्यक्ति को देय होगी जो प्रोवेंट या प्रशासन-पत्र या भारतीय उत्तराधिकार अधिनियम, 1925 (1925 का 39) के अधीन जारी किया गया उत्तराधिकार प्रमाणपत्र जिसके द्वारा धारक को ऐसा संदाय प्राप्त करने का हकदार बनाया गया हो, पेश करता है :

परन्तु यह कि यदि कुल देय रकम पच्चीस सौ रुपये से अधिक नहीं है तो विनिर्दिष्ट प्राधिकारी ऐसा प्रोवेंट या प्रशासन-पत्र या उत्तराधिकार प्रमाणपत्र पेश करने की अपेक्षा का अधिष्ठापन कर सकता है और रकम का संदाय ऐसे व्यक्ति को कर सकता है जो उसको उसे प्राप्त करने का हकदार प्रतीत हो।

स्पष्टीकरण : (क) इस उप-पैरा में, किसी कर्मचारी के सम्बन्ध में 'कुटुम्ब' से अभिप्रेत है :

(i) पुरुष कर्मचारी की दशा में, उसकी पत्नी, उसकी संतान चाहे विवाहित हो या अविवाहित, कर्मचारी पर आश्रित उसके माता-पिता तथा उसके पूर्व मृत पुत्र की विधवा और संतान यदि कोई हो,

(ii) महिला कर्मचारी की दशा में, उसका पति, उसकी संतान चाहे, विवाहित हो या अविवाहित, कर्मचारी पर आश्रित उसके माता-पिता और उसके पूर्व मृत पुत्र की विधवा और संतान, यदि कोई हो।

(ख) जहां कर्मचारी की स्वीय विधि उसे बालक के दत्तक ग्रहण करने की अनुमति देती हो वहां उसके द्वारा विधितः दत्तक ग्रहीत बालक उसके परिवार में सम्मिलित समझा जाएगा और जहां किसी कर्मचारी का बालक किसी अन्य व्यक्ति द्वारा दत्तक ग्रहण किया गया है और ऐसा दत्तक ग्रहण करने वाले व्यक्ति की स्वीय विधि के अधीन विधिपूर्वक है, वहां ऐसा बालक कर्मचारी के परिवार से अन्वजित समझा जाएगा।

6. भाज—(1) प्रत्येक कटौती पर, उस मास के, जिसमें ऐसी कटौती की जाती है, प्रथम दिन से, धारा 7 की उप-धारा (1) में विनिर्दिष्ट दर पर, साधारण व्याज मिलेगा :

परन्तु यह कि यदि किसी मास के प्रथम दिन के पश्चात् बैंक निशेध दर में परिवर्तन हो जाता है तो ब्याज की पुनरीक्षित दर उत्तरवर्ती मास के प्रथम दिन से प्रभावी होगी :

परन्तु यह और कि उस मास में, उसी मास की किसी अवधि के लिए अतिरिक्तम जुद्धरी और अतिरिक्त महंगाई भत्ता की बाबत कोई ब्याज उद्भूत नहीं होगा ।

परन्तु यह भी कि किसी रकम पर उस मास से कोई ब्याज उद्भूत नहीं होगा जिसमें कि वह प्रतिसंदेय हो जाए और यथास्थिति, कर्मचारी को या उसके नामनिर्देशिती को निविदत्त की जाए तथा ऐसा कर्मचारी या नामनिर्देशिती किसी भी कारणवश उस रकम को प्राप्त करने में चूक करे ।

(2) इस पैरा में 'मास' से वह अवधि अभिप्रेत है जिसके लिए किसी कर्मचारी ने मासिक उपलब्धियां ली हैं या किसी कर्मचारी को मासिक उपलब्धियां संचितरित की गई है ।

7. प्रतिसंदाय.—(1) धारा 9 के अधीन प्रतिसंदाय (शोध्य ब्याज के संदाय को सम्मिलित करते हुए) उस विनिर्दिष्ट प्राधिकारी द्वारा किए जाएंगे जिसके कार्यालय में कर्मचारी प्रतिसंदाय के गोचर होने के समय सेवारत है ।

(2) विनिर्दिष्ट प्राधिकारी ऐसे अनुदेशों का अनुसरण करेगा जैसे कि समुचित सरकार द्वारा इस निमित्त,—

(क) उप-पैरा (1) के अधीन प्रतिसंदाय करने के प्रयोजन के लिए रकमों के निकालने, और ऐसी रकमों का संचितरण करने के सम्बन्ध में ;

(ख) खण्ड (क) के अधीन निकाली गई और संचितरित की गई रकमों का हिसाब देने के सम्बन्ध में,

जारी किए जाएं ;

8. कर्मचारियों के स्थानांतरण पर लेखाओं का समायोजन.—(1) किसी कर्मचारी का एक विनिर्दिष्ट प्राधिकारी की अधिकारिता से दूसरे की अधिकारिता में स्थानांतरण होने पर चाहे वह उसी नामनिर्दिष्ट प्राधिकारी की अधिकारिता के भीतर हो अथवा अन्यथा, वह विनिर्दिष्ट प्राधिकारी जिसकी अधिकारिता से कर्मचारी का स्थानांतरण हो (जिसे इसके पश्चात् अन्तरक विनिर्दिष्ट प्राधिकारी के रूप में निर्दिष्ट किया गया है) —

(क) खाता-लेखा पूरा करेगा ; और कृजज]

(ख) खाता-लेखों की एक अधिप्रमाणित प्रति, सब से पश्चात् के नाम निर्वेशन प्ररूप (मूलप्रति) सहित, रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा उस विनिर्दिष्ट प्राधिकारी को अप्रेषित करेगा जिमकी, अधिकारिता में कर्मचारी स्थानान्तरित हुआ है (जिसे इसमें इसके पश्चात् अन्तरिती विनिर्दिष्ट प्राधिकारी के रूप में निर्दिष्ट किया गया है) ।

(2) खाता-लेखा और नाम निर्वेशन प्ररूप की प्राप्ति पर अन्तरिती विनिर्दिष्ट प्राधिकारी —

(क) उनकी प्राप्ति स्वीकार करेगा ;

(ख) स्थानांतरित कर्मचारी के सम्बन्ध में एक खाता-लेखा खोलेगा ।

(3) अन्तरिक विनिर्दिष्ट प्राधिकारी और अन्तरिती विनिर्दिष्ट प्राधिकारी ऐसे अन्य अनुदेशों का पालन करेंगे जैसे कि समुचित सरकार द्वारा इस निमित्त जारी किए जाएं।

(4) इस परा में, अन्तरिती विनिर्दिष्ट प्राधिकारी और नामनिर्दिष्ट प्राधिकारी, जिनके अधीन अन्तरिती विनिर्दिष्ट प्राधिकारी कृत्य करता है, में—

(क) अतिरिक्त उपलब्धियों अनिवार्य निक्षेप (स्थानीय प्राधिकारी के कर्मचारी) स्कीम, 1974 ; और

(ख) अतिरिक्त उपलब्धियां अनिवार्य निक्षेप (सरकार और स्थानीय प्राधिकारियों के कर्मचारियों से भिन्न कर्मचारी) स्कीम, 1974, में विनिर्दिष्ट तत्स्थानी प्राधिकारी सम्मिलित हैं।

9. कर्मचारियों का वार्षिक लेखा विवरण.—(1) विनिर्दिष्ट प्राधिकारी, नियत दिन से एक वर्ष समाप्त हो जाने के पश्चात् तथा प्रत्येक उत्तरवर्ती वर्ष की समाप्ति पर, यथा सम्भव शीघ्र, प्रत्येक कर्मचारी को एक लेखा विवरण प्ररूप 'घ' में देगा।

(2) कर्मचारी लेखाविवरण की प्राप्ति के एक मास के भीतर, अपने खाता-लेखा के अति शेष की स्वीकृति, या उसकी अस्वीकृति के कारण, संसूचित करेगा।

(3) विनिर्दिष्ट प्राधिकारी कर्मचारी को, यदि वह ऐसी वांछा करे तो, लेखा विवरण में दिखाई गई प्रविष्टियों का स्थापन खाता-लेखा की प्रविष्टियों से करने के लिए सभी समुचित सुविधाएं प्रदान करेगा।

10. कटौतियों का प्रमाणपत्र.—विनिर्दिष्ट प्राधिकारी, ऐसे प्रत्येक कर्मचारी को जो अनिवार्य निक्षेप, स्कीम (आय-कर दाता) अधिनियम, 1974 (1974 का 38) के अधीन अनिवार्यतः निक्षेप करने के दायित्वाधीन हैं, 31 मार्च को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान कर्मचारी के खाता-लेखा में जमा की गई रकमों (ध्याज से भिन्न) को दर्शित करते हुए, प्ररूप 'ङ' में एक प्रमाणपत्र उक्त वर्ष की समाप्ति के एक मास के भीतर जारी करेगा।

11. बस्तावेजों की दूसरी प्रति का जारी किया जाना.—पैरा 9 के उप-पैरा (1) के अधीन दिए गए वार्षिक लेखा विवरण या पैरा 10 के अधीन जारी किए गए कटौतियों के प्रमाणपत्र के हो जाने या नष्ट हो जाने की स्थिति में विनिर्दिष्ट प्राधिकारी, यदि उससे इस निमित्त निवेदन किया जाए तो, कर्मचारी को एक दूसरी प्रति जारी करेगा।

12. नामनिर्दिष्ट प्राधिकारी के कृत्य.—नामनिर्दिष्ट प्राधिकारी, ऐसी रीति से जैसी कि समुचित सरकार इस निमित्त विनिर्दिष्ट करे, —

(क) प्रत्येक विनिर्दिष्ट प्राधिकारी के नाम से एक खाता रखेगा,

(ख) लेखा अधिकारी को हिसाब देगा और विवरणियां भेजेगा, और

(ग) विनिर्दिष्ट प्राधिकारी द्वारा रखे गए खाता-लेखाओं और अन्य सम्बन्धित अभिलेखों का निरीक्षण करेगा।

प्रथम अनुसूची

[पैरा 2(क) और (ठ) देखिए]

सरकारी कर्मचारियों के विभिन्न प्रवर्गों के सम्बन्ध में विनिर्दिष्ट प्राधिकारियों और लेखा अधिकारियों को दशित करने वाला विवरण

क्रम सं०	कर्मचारियों का प्रवर्ग	विनिर्दिष्ट प्राधिकारी	लेखा अधिकारी
(1)	(2)	(3)	(4)

**I कानूनीय और राज्य सरकारों के
सिविल विभाग**

(शाफ-तार और रेल से भिन्न)

**क-वे विभाग जहाँ वेतन और लेखा
अधिकारी हैं:**

- (i) वे कर्मचारी जो अपने वेतन सम्बद्ध आदान और संवित- सम्बद्ध वेतन और लेखा
बिल पर स्वयं हस्ताक्षर नहीं रण अधिकारी । अधिकारी ।
करते हैं ।
- (ii) वे कर्मचारी जो अपने उस कार्यालय का आदान सम्बद्ध वेतन और लेखा
वेतन बिल पर स्वयं हस्ताक्षर और संवितरण अधिकारी अधिकारी ।
करते हैं । जिससे कर्मचारी काम कर
रहे हैं ।

ख. अन्य विभाग :

- (i) वे कर्मचारी जो अपने वेतन सम्बद्ध आदान और संवितरण सम्बद्ध महा लेखापाल
बिल पर स्वयं हस्ताक्षर नहीं करते । अधिकारी ।
- (ii) वे कर्मचारी जो अपने वेतन उस कार्यालय का आदान सम्बद्ध महा लेखापाल
बिल पर स्वयं हस्ताक्षर करते हैं । और संवितरण अधिकारी
जिसके कर्मचारी काम कर
कर रहे हैं ।

1	2	3	4
II डाक-तार (दूर-संचार)			
(i) वे कर्मचारी जो अपने वेतन बिल पर स्वयं हस्ताक्षर नहीं करते ।	सम्बद्ध आदान और संवितरण अधिकारी	सम्बद्ध लेखापाल	सिविल
(ii) वे कर्मचारी जो अपने वेतन बिल पर स्वयं हस्ताक्षर करते हैं ।	उस कार्यालय का आदान और संवितरण अधिकारी जिसमें कर्मचारी काम कर रहे हैं	सम्बद्ध लेखापाल	सिविल
III डाक-तार (डाक) :			
(i) वे कर्मचारी जो अपने वेतन बिल पर स्वयं हस्ताक्षर नहीं करते ।	सम्बद्ध आदान और संवितरण अधिकारी	सम्बद्ध संपरीक्षा निदेशक या उप-संपरीक्षा निदेशक	
(ii) वे कर्मचारी जो अपने वेतन बिल पर स्वयं हस्ताक्षर करते हैं ।	उस कार्यालय का आदान और संवितरण अधिकारी जिसमें कर्मचारी काम कर रहे हैं	सम्बद्ध संपरीक्षा निदेशक या उप-संपरीक्षा निदेशक	
IV रेल :			
सभी कर्मचारी	सम्बद्ध कार्यालय से संलग्न लेखा अधिकारी	सम्बद्ध वित्तीय सलाहकार और मुख्य लेखा अधिकारी	
V रक्षा :			
क. रक्षा शोधक :	सम्बद्ध रक्षा लेखा नियंत्रक या वह अधिकारी जो वेतन लेखा रखता है	सम्बद्ध रक्षा लेखा नियंत्रक	
ख. रक्षा सिविलियन :			
(i) अराजपत्रित	वेतन बिल लिखने वाले कार्यालय का अध्यक्ष	सम्बद्ध रक्षा लेखा नियंत्रक	
(ii) राजपत्रित	सम्बद्ध रक्षा लेखा नियंत्रक	सम्बद्ध रक्षा लेखा नियंत्रक	

द्वितीय अनुसूची

प्ररूप 'क'

[पैरा 2(छ) और 4 देखिये]

अतिरिक्त मजदूरी निक्षेप खाता/अतिरिक्त महंगाई भत्ता निक्षेप खाते की बाबत खाता-लेखा

तारीख	व्याज की दर	कर्मचारी का नाम : फोल्डर/खाता सं०
		अतिरिक्त उपलब्धियाँ अनिवार्य निक्षेप (सरकारी कर्म- चारी) स्कीम 1974 के पैरा 5 के अधीन यथा-नाम- निर्देशित नाम-निर्देशिनी ।

नाम-निर्देशन की प्राप्ति की तारीख :

भाग-क

मास	अतिरिक्त मजदूरी	टिप्पणियाँ	अतिरिक्त महंगाई भत्ता	टिप्पणियाँ
	मास के दौरान निक्षेपों का व्याज किये गये निक्षेप उत्तरोत्तर योग		मास के निक्षेपों का व्याज दौरान उत्तरोत्तर किए गए योग निक्षेप	
रु०	रु०	रु०	रु०	रु०
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
(6)	(7)	(8)	(9)	

टिप्पण 1. खाता-लेखा-अतिरिक्त उपलब्धियाँ (अनिवार्य) निक्षेप अधिनियम 1974 की धारा 6 की उपधारा (1) में विनिर्दिष्ट अवधि के दौरान भाग 'क' में रखा जाएगा ।

टिप्पण 2. स्तम्भ (1) में 'मास' कर्तातियाँ का मास होगा न कि ऐसा मास जिससे अतिरिक्त मजदूरी या अतिरिक्त महंगाई सम्बन्धित है प्रतिमासों की दशा में, स्तम्भ (1) में मास प्रतिसंदाय का मास होगा ।

टिप्पण 3. अधिनियम की धारा 6 की उपधारा (1) में विनिर्दिष्ट अवधि के दौरान प्रतिसंदाय ऋण-प्रविष्टि के रूप में लाल स्याही में दर्शित किये जायेंगे ।

टिप्पण 4. (क) व्याज सम्पूर्ण वर्ष के लिये वर्ष की समाप्ति पर जमा किया जा सकेगा ।
(ख) व्याज उस मास के जिसमें प्रतिसंदाय निविद किया जाए या कर्मचारी स्थानान्तरित किया जाए या व्याज की पुनरीक्षित दर लागू हो ठीक पूर्ववर्ती मास की समाप्ति तक की अवधि के लिये जमा किया जाएगा ।

भाग—ख

अतिरिक्त मजदूरी

अतिरिक्त महंगाई भत्ता

रकम, जैसी कि वह—को थी*

रकम, जैसी कि वह—को थी ।*

I. निक्षेप :

1. अग्रानीत अतिशेष :

- (क) जिस पर ब्याज
उपाजित हो रहा है
- (ख) जिस पर ब्याज
उपाजित नहीं हो रहा है
- (ग) योग

2. प्रतिसंदाय के

लिए शोध्य रकम

3. प्रतिसंदत्त रकम

4. अतिशेष :

- (क) जिस पर
ब्याज उपाजित
हो रहा है
- (ख) जिस पर
ब्याज उपाजित
नहीं हो रहा है
- (ग) योग

II. ब्याज :

- 1. अग्रानीत
- 2. उपाजित
- 3. संदत्त
- 4. अतिशेष

III. वाउचर सं० और

संदाय की तारीख

- (क) निक्षेप
- (ख) ब्याज

IV. टिप्पणियां

प्रविष्टियां प्रति वर्ष की जाएंगी या उस स्थिति में उससे पूर्व की जाएंगी जब प्रतिसंदाय किया जाए या जब कोई खाता अन्तर्हित किया जाए या ब्याज की दर परिवर्तित की जाए । ऐसी स्थिति के घटित होने का मास या वर्ष स्तम्भ के शीर्षक में रिक्त स्थान में अभिलिखित किया जाएगा ।

टिप्पण 1. खाता लेखा अतिरिक्त उपलब्धियां (अनिवार्य) निक्षेप, 1974 की धारा 6 की उपधारा (1) में विनिर्दिष्ट अवधि की समाप्ति पर भाग 'ख' में रखा जाएगा ।

टिप्पण 2. ब्याज, उस मास के, जिसमें प्रतिसंदाय विनिर्दिष्ट किया जाए या कर्मचारी स्थानान्तरित किया जाए या ब्याज की पुनरीक्षित दर लागू हो, ठीक पूर्ववर्ती मास की समाप्ति तक की अवधि के लिए जमा किया जाएगा ।

प्ररूप 'ख'
(पैरा 5 देखिये)

नाम निर्देशन प्ररूप
भाग-क

सेवा में,

मैं, नीचे उल्लिखित व्यक्ति/व्यक्तियों को नामनिर्दिष्ट करता हूँ जिन्हें मेरी मृत्यु होने की दशा में, अतिरिक्त उपलब्धियाँ (अनिवार्य निक्षेप) अधिनियम, 1974 के अधीन मेरे अतिरिक्त मजदूरी निक्षेप खाते/अतिरिक्त सहेगाई भन्ता निक्षेप खाने में मेरे नाम में जमा रकम मेरी मृत्यु के समय देय होगी :—

क्रम सं०	नाम निर्देशिती का नाम	पूरा पता	जहाँ नामनिर्देशिती अवयस्क है, वहाँ नामनिर्देशिती के जन्म की तारीख
(1)	(2)	(3)	(4)

2. क्योंकि ऊपर विनिर्दिष्ट क्रम संख्या (संख्याओं) के सामने उल्लिखित नामनिर्देशिती अवयस्क है/हैं, मैं श्री----- को उस व्यक्ति

(नाम और पूरा पता)

के रूप में नियुक्त करता हूँ जो मेरी मृत्यु होने की दशा में, नामनिर्देशिती की अवयस्कता की स्थिति में, उक्त खाते के अन्तर्गत शोध्ध राशि प्राप्त करेगा ।

साक्षी-----

(नाम और पूरा पता)

कर्मचारी के हस्ताक्षर

भाग-ख (विनिर्दिष्ट प्राधिकारी द्वारा भरा जाना है)

नामनिर्देशन----- को प्राप्त हुआ था और खाता-लेखा में दर्ज कर दिया गया है ।

तारीख-----

विनिर्दिष्ट प्राधिकारी के हस्ताक्षर

प्ररूप 'ग'

(पैरा 5 देखिये)

पहले किये गये नामनिर्देशन के रद्दकरण या परिवर्तन के लिये आवेदन

भाग-क

सेवा में,

मैं, अतिरिक्त उपलब्धियां (अनिवार्य निक्षेप) अधिनियम, 1974 के अधीन अपने अतिरिक्त मजदूरी निक्षेप खाते और/अतिरिक्त महंगाई भत्ता निक्षेप खाते की वाबत उन नामनिर्देशन को रद्द करता हूँ जो मैंने किया था।

* 2. रद्दकृत नामनिर्देशन के स्थान पर, मैं नीचे उल्लिखित व्यक्ति/व्यक्तियों को नामनिर्दिष्ट करता हूँ जो मेरी मृत्यु होने पर, अन्य सभी व्यक्तियों का अन्वर्जन करने हुए, उस खाते में शोध राशि के प्रतिसंदाय का हकदार बन जाएगा/जाएंगे :—

क्रम सं०	नामनिर्देशितों का नाम	पूरा पता	जहां नामनिर्देशितों अवयस्क है, वहां नामनिर्देशितों के जन्म की तारीख
(1)	(2)	(3)	(4)

* 3. क्योंकि ऊपर विनिर्दिष्ट क्रम संख्या/संख्याओं के सामने उल्लिखित नामनिर्देशितों अवयस्क है/हैं, मैं ————— को ऐसे व्यक्ति के रूप में नियुक्त करता हूँ जो मेरी मृत्यु होने (नाम और पूरा पता)

की दशा में, नामनिर्देशितों की अवयस्कता की स्थिति में उस खाते के अन्वर्जन शोध राशि प्राप्त करेगा।

साक्षी —————

(नाम और पूरा पता)

कर्मचारी के हस्ताक्षर

भाग—ख (विनिर्दिष्ट प्राधिकारी द्वारा भरा जाना है)

नामनिर्देशन ————— को प्राप्त हुआ था और खाता-लेखा में दर्ज कर दिया गया है।

तारीख —————

विनिर्दिष्ट प्राधिकारी के हस्ताक्षर

*यदि लागू न हो तो काट दीजिए।

प्ररूप 'घ'

(पैरा 9 देखिये)

----- को नभापर होने जाने वर्ष के लिये अतिरिक्त मजदूरी निक्षेप खाता और अतिरिक्त महंगाई भत्ता निक्षेप खाता का खाता विवरण

1. कर्मचारी का नाम :
2. खाता फोलियो/खाता सं० :
3. कार्यालय का नाम :

मद	अतिरिक्त मजदूरी मूल धन	निक्षेप खाता व्याज	अतिरिक्त महंगाई भत्ता मूल धन	निक्षेप खाता व्याज
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

1. अर्थ अतिशेष
2. वर्ष के दौरान किए गए निक्षेप / अर्जित व्याज
3. वर्ष के दौरान किए गए प्रतिसंदाय/संदत्त व्याज
4. वर्ष की समाप्ति पर अतिशेष

स्थान

तारीख

विनिर्दिष्ट प्राधिकारी के हस्ताक्षर

मुद्रा

(प्रतिपण)

खाता फोलियो/खाता संख्या

† मैं, उपरोक्त खाता विवरण को सही स्वीकार करता हूँ।

† मैं, उपरोक्त खाता विवरण को निम्नलिखित कारणों से स्वीकार नहीं करता।

स्थान :

तारीख :

कर्मचारी के हस्ताक्षर

† जो लागू नहीं हो उसे काट दीजिए।

प्रकरण 'ड'

(पैरा 10 देखिये)

कटौतियों का प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि 31 मार्च, को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान श्री_____ के अतिरिक्त मजदूरी निक्षेप खाते और अतिरिक्त महंगाई भत्ता निक्षेप खाते में जमा रकम _____ रु० (केवल _____ रुपये) है ।

स्थान :

तारीख :

मुद्रा :

(विनिर्दिष्ट प्राधिकारी के हस्ताक्षर)

विनिर्दिष्ट प्राधिकारी का नाम और पूरा पता

[सं० फा० 2(4)-प्र० नि०/74]

जॉ० इनोसंट, संयुक्त सचिव ।